

Termen en begrippen

Informatiebeheer

Deze termen zijn de afgelopen 2 maanden toegevoegd of gewijzigd

Van november 2022 tot en met januari 2023

Een verzameling termen in de vorm van een woordenboek (dictionary) met verwijzing naar andere termen in de vorm van een thesaurus.

Centraal staat het thema informatiebeheer, een vertaling van records management. De samengestelde term Informatie- en archiefmanagement (IAM) komt ook wel voor.

De termen zijn afkomstig uit verschillende bronnen.

Er zijn geen speciale voorkeurstermen. Daarom kunnen per term meerdere gelijksoortige omschrijvingen voorkomen. Het is ook mogelijk dat de omschrijvingen onderling (soms behoorlijk) afwijken.

De datum van de afdruk is gelijk aan de versiedatum.

Samenstelling: Rienk Jonker

Voor meer informatie of vragen en opmerkingen neem dan per e-mail contact met mij op.

E-mail adres: RienkJonker@gmail.com

Access control

~ The concept of managing users' access to entities and to functions in an information system.

Herkomst (nr. + titel):

			Domein term
<i>In</i>	<i>9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems</i>	blz. 202	Informatiebeheer
	<i>9720 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems</i>	blz 195	Informatiebeheer

Bredere term: *Control*.

Engere term: *Discrete access control; Mandatory access control*.

Onderdeel van: *Autorisatie*.

Zie ook: *Access; Access controls; Authorization; Inaccessible; Toegang; Toegangsbeheer*.

Synoniem: *Contrôle d'accès*.

Activity

~ An organised process designed to achieve an outcome.

- Both human and computer activities are common within information systems.

Herkomst (nr. + titel):

			Domein term
<i>In</i>	<i>9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems</i>	blz. 202	Informatiebeheer
	<i>9720 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems</i>	blz 195	Informatiebeheer

Bevat: *Compose; Study; Transaction*.

Engere term: *Automated activity; Business activity; Dummy activity; Forensic Analysis Activity; Hyperactivity; Manual activity; Non-automated activity; Scheduled activity; Workflow activity*.

Onderdeel van: *Behavioral modelling; Function*.

Zie ook: *Business classification scheme; Operation; Process; Zaak*.

Synoniem: *Activiteit*.

Add

~ The function of including an entity within a set of entities, usually by moving it from elsewhere.

- For example, adding a record to an aggregation.

Herkomst (nr. + titel):

			Domein term
<i>In</i>	<i>9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems</i>	blz. 203	Informatiebeheer
	<i>9720 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems</i>	blz 195	Informatiebeheer

Afkorting van: *Application and Desktop Delivery*.

Onderdeel van: *Operation*.

Zie ook: *Aggregate; Move; Remove*.

Synoniem: *Toevoegen*.

Administrative role

Administrative role

~ A role that applies uniformly, through inheritance, to all the descendants of an entity, or if applied to a service to all the entities in the service.

- By comparison, the inheritance of non-administrative roles is selective.

Herkomst (nr. + titel):

<i>In</i>	<i>9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems</i>	<i>blz. 203</i>	Domein term <i>Informatiebeheer</i>
-----------	--------------------------------------------------------------------	-----------------	----------------------------------------

Antoniem: *Non-administrative role.*

Bredere term: *Role.*

Zie ook: *Autorisatie; Gebruiker.*

Administrator

~ A technical administrator of an MCRS is a person charged with managing the infrastructure and technical environment that support its operation.

- The technical administrator will have access and influence over external aspects of the MCRS such as its physical data storage areas and the error log, but is not necessarily a user of the MCRS.

Herkomst (nr. + titel):

<i>In</i>	<i>9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems</i>	<i>blz. 203</i>	Domein term <i>Informatiebeheer</i>
-----------	--------------------------------------------------------------------	-----------------	----------------------------------------

Afgekort met: *Admin.*

Bevat: *Database administrator.*

Is / is een: *Gebruiker.*

Engere term: *Application administrator; System administrator; Technical administrator.*

Zie ook: *Applicatiebeheerder; Functioneel beheerder; Supervisor; Technical administration.*

Aggregate

~ The activity of bringing together entities with shared characteristics.

- Specifically within MoReq2010® to create or move records into aggregations.

Herkomst (nr. + titel):

<i>In</i>	<i>9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems</i>	<i>blz. 203</i>	Domein term <i>Informatiebeheer</i>
-----------	--------------------------------------------------------------------	-----------------	----------------------------------------

Engere term: *Aggregate of processes.*

Zie ook: *Add.*

Synoniem: *Aggregaat; Aggregat.*

Aggregation

~ Aggregations of records are accumulations of related record entities that, when combined, may exist at a level above that of a single record.

Aggregation

- Aggregations of records may reflect relationships such as shared characteristics or attributes, or the existence of sequential relationships between related records.

Herkomst (nr. + titel):

<i>In</i>	<i>9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems</i>	blz. 203	Domein term Informatiebeheer
-----------	--------------------------------------------------------------------	----------	---------------------------------

Bevat: *Volume.*

Engere term: *Archival aggregation; Child aggregation; Parent aggregation; Root aggregation.*

Zie ook: *Archiefvorming; Compound document; Element set; Folder; Hierarchy; Levels of aggregation; Record category; Screening.*

Synoniem: *Aggregatie.*

Alert

~ A disposal alert is raised automatically by an MCRS, and sent to users authorised to receive it, whenever a record has become due for disposal, and has exceeded its subsequent confirmation period without receiving the necessary confirmation of disposal.

- MoReq2010® allows each MCRS to implement its own alert technologies and solutions.

Herkomst (nr. + titel):

<i>In</i>	<i>9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems</i>	blz. 204	Domein term Informatiebeheer
-----------	--------------------------------------------------------------------	----------	---------------------------------

~ The act of raising an alert and sending it to users authorised to receive it.

Herkomst (nr. + titel):

<i>In</i>	<i>9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems</i>	blz. 204	Domein term Informatiebeheer
-----------	--------------------------------------------------------------------	----------	---------------------------------

Engere term: *Disposal alert.*

Zie ook: *Disposal confirmation due date.*

Synoniem: *Waarschuwen; Waarschuwing.*

Ancestor

~ In a hierarchical structure, starting with a given entity, every other entity that can be reached by tracing only a unidirectional path from child entities to their parents.

Herkomst (nr. + titel):

<i>In</i>	<i>9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems</i>	blz. 204	Domein term Informatiebeheer
-----------	--------------------------------------------------------------------	----------	---------------------------------

Onderdeel van: *Hierarchical structure.*

Zie ook: *Child; Descendant; Parent.*

Synoniem: *Voorganger.*

Anonymise

~ A process of obscuring or concealing sensitive information so that the source cannot be determined.

Anonymise

Herkomst (nr. + titel):

In 9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems blz. 204

Domein term

Informatiebeheer

Zie ook: *Secure*.

Synoniem: *Anonimiseren*.

Application

~ Applications are any computer software.

- They may include but are not restricted to products or information systems.

Herkomst (nr. + titel):

In 9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems blz. 204

Domein term

Informatiebeheer

Bevat: *Applet; Finding aid; Mosaic; Operating system; Ordering Aid*.

Zoals: *Access aid; Retrieval Aid; Webbrowser*.

Engere term: *Client application; Divisional application; Document management application; Front-end application; Invoked application; Native application; Office Applications; Patent application; Producing application; Software application; WFM application; Workflow application*.

Onderdeel van: *Program*.

Zie ook: *Digital system; Implementation*.

Synoniem: *Applicatie*.

Archivistiek

~ Wetenschap omvattende de theorie en methoden die verband houden met de zorg voor en het beheer van archiefbescheiden.

Herkomst (nr. + titel):

In 9824 - Archiefterminologie (AT2) nr 5

Domein term

Archivistiek

Bevat: *Archivistische nomenclatuur; Kernwaarde; Moment; Object van zorg; Objectologie; Oorkondenleer; Ordeningsbeginsel; Ordeningsmethode; Paläographie; Paleografie; Records continuum; Records Management*.

Is / is een: *Hulpwetenschap; Vakdiscipline*.

Engere term: *Archivistisch lagenmodel*.

Onderdeel van: *Informatiewetenschap; Vakwetenschap*.

Zie ook: *Archival methodology; Informatica; Informatiebeheer; Professie; Vakwetenschap*.

Synoniem: *Archiefkunde; Archiefwetenschap; Archival science; Archivistique*.

Atomic

~ The concept that a particular unit of information should be managed holistically.

- For example, a record is considered to be atomic even though it is made up of different entities, such as components.

- The record is either wholly active or destroyed in its entirety, it cannot be partially destroyed.

Atomic

- Atomicity in MoReq2010® also extends to the way an MCRS performs functions. They must be wholly performed, never partially performed. This is important for maintaining internal consistency and stability, and when the MCRS is restored from backup

Herkomst (nr. + titel):

<i>In</i>	<i>9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems</i>	<i>blz. 205</i>	Domein term <i>Informatiebeheer</i>
-----------	--------------------------------------------------------------------	-----------------	----------------------------------------

Zie ook: *Bestanddeel; Eenheid; Informatieobject; Item; Object.*

Audit trail

~ In a traditional business system, a centralised log of all, or significant, system activity.

- An MCRS keeps a trail of its activities as a sequence of events, which may be viewed across the system as a whole, but are more commonly accessed as an event history for an individual entity.

Herkomst (nr. + titel):

<i>In</i>	<i>9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems</i>	<i>blz. 205</i>	Domein term <i>Informatiebeheer</i>
-----------	--------------------------------------------------------------------	-----------------	----------------------------------------

Bredere term: *Trail.*

Onderdeel van: *Event history.*

Zie ook: *Log; Track; Verkeersgegevens.*

Synoniem: *Controlespoor.*

Authority

~ Having the ability to perform a particular function, especially with respect to a particular entity.

- Authority is given to users by granting them roles in different parts of the system or in respect to different entities using an access control list.

Herkomst (nr. + titel):

<i>In</i>	<i>9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems</i>	<i>blz. 205</i>	Domein term <i>Informatiebeheer</i>
-----------	--------------------------------------------------------------------	-----------------	----------------------------------------

Engere term: *Archival authority; Certification authority; Change authority; Denial authority; Disposal authority; Disposition Authority; Public authority; Responsible authority; Retention authority; Statutory authority; Supervisory authority.*

Zie ook: *Machtiging; Mandaat; Mandate.*

Synoniem: *Autoriteit; Bevoegdheid.*

Automatic

~ Having the ability to perform a particular function, especially with respect to a particular entity.

- Authority is given to users by granting them roles in different parts of the system or in respect to different entities using an access control list.

Automatic

Herkomst (nr. + titel):

In 9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for
Records Systems blz. 205

Domein term

Informatiebeheer

Antoniem: *Manual*.

Synoniem: *Automatisch*.

Automatic destruction

~ The content of a component of a record may be destroyed automatically when the record reaches its disposal action due date.

- Whether or not the content is destroyed automatically or destroyed following disposal confirmation is determined by the nature of the content and the design of the MCRS.

- All components have a flag indicating whether or not their content is to be destroyed automatically.

Herkomst (nr. + titel):

In 9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for
Records Systems blz. 206

Domein term

Informatiebeheer

Bredere term: *Destruction*.

Zie ook: *Disposal confirmation*.

Synoniem: *Automatische vernietiging*.

Beschrijving

- ~ Een vastlegging van de essentiële kenmerken van een informatieel object of groepen van informatiele objecten.
- De kenmerken zijn gezichtspunt, handeling, object plaats en tijd (gehopt).
- Het gaat om kenmerken voor de interpreteerbaarheid, toegankelijkheid en vindbaarheid
- Beschrijving betreft externe metadata
- Door de vormer samengestelde beschrijvingen zijn als eigentijdse toegang onderdeel van het archief
- Door de beheerder van de bewaarplaats samengestelde beschrijvingen zijn onderdeel van het archief van die beheerder.

Herkomst (nr. + titel):

Domein term

In *876 - Reference Manager*

Archivistiek

Bevat: *Intentie; Namespace; Profiel; Titelbeschrijving.*

Engere term: *Archiefbeschrijving; Archivistische beschrijving; Deelbeschrijving; Enkelvoudige beschrijving; Formele beschrijving; Geautoriseerde beschrijving; Hoofdbeschrijving; Meer-niveau beschrijving; Officiële beschrijving; Pro memoriebeschrijving; Procesbeschrijving; Productbeschrijving; Rolbeschrijving; Verzamelbeschrijving.*

Zie ook: *Intentieconstructie.*

Synoniem: *Beschreibung; Description; Verzeichnung.*

Bestand

- ~ Eenheid waarmee data in de vorm van een bepaalde code is of wordt vastgelegd.

Herkomst (nr. + titel):

Domein term

In *7797 - logica van informatiele objecten*

Informatiebeheer

Bevat: *Cookie; Digilegger.*

Zoals: *Bestanddeel.*

Is / is een: *Dataobject; Gebruiksobject; Object van zorg.*

Engere term: *Aaneengesloten bestand; Abgeschlossener Bestand; Archiefbestand; Archivgutbestand; AVG bestand; Basisbestand; Bronbestand; Computerbestand; Databestand; Digitaal bestand; Gegevensbestand; IMRO bestand; Informatiebestand; Kernbestand; Logbestand; Populatiebestand; Schaduwbestand.*

Onderdeel van: *Object van zorg.*

Zie ook: *Archiefblok; Cache; Document.*

Synoniem: *Bestand; Datafile; Dateisystem; File; Filing system; Gegevensverzameling.*

Boolean operator

- ~ An operator used to logically combine Boolean values so as to calculate a single result.

- There are only three basic Boolean operators AND, OR and NOT from which all other Boolean operations can be derived.

Herkomst (nr. + titel):

Domein term

In *9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for* *blz. 206*
Records Systems

Informatiebeheer

Boolean operator

Bredere term: *Operator*.
 Zoals: *AND; NOT; OR*.
 Engere term: *Within*.
 Onderdeel van: *Boolean logic*.
 Synoniem: *Booleaanse operator*.

Bottom-up destruction

- ~ An approach to managing disposal where the retention period of each record is assessed individually and they may be separately disposed of.
- The disposal of aggregations of records is then tied by processing rules to their contents, so that when all the records have been destroyed, the aggregation is automatically destroyed.

Herkomst (nr. + titel):	Domein term
<i>In</i> <i>9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems</i>	blz. 206 Informatiebeheer

Bredere term: *Destruction*.

Browse

- ~ Discover entities by exploring their relationships with other entities.
- For example, starting from a record discovering its parent aggregation using the parent/child relationship, or by using other relationships discovering its components, class, disposal schedule, associated disposal holds, and so on.
- (disambiguation) Browsing in an MCRS should not be confused with using a web browser.

Herkomst (nr. + titel):	Domein term
<i>In</i> <i>9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems</i>	blz. 207 Informatiebeheer

Zie ook: *Navigeren; Raadplegen; Vinden*.
 Synoniem: *Bladeren*.

Business activity

- ~ Activity carried out by a business so as to constitute or fulfil an overarching business function, this can include any of the areas of activity that an organisation might engage in, or be required to undertake by external regulatory or other controls.
- "An analysis of business activity and processes will provide an understanding of the relationship between the organisation's business and its records." (ISO 15489-2:2001, 3.2.3)

Herkomst (nr. + titel):	Domein term
<i>In</i> <i>9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems</i>	blz. 207 Informatiebeheer

Bredere term: *Activity*.
 Bevat: *Business transaction*.
 Synoniem: *Bedrijfsactiviteit*.

Business function

~ An area of business activity pursued by an organisation, usually related to the purpose or mission of the organisation and the execution of its business strategy and policies.

- ISO 15489 describes business functions as supporting the pursuit of an organisation's goals and strategies. (ISO 15489-2:2001, 4.2.2.2)

- (disambiguation) A business function used in classification should not be confused with performing a function.

Herkomst (nr. + titel):

In 9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems blz. 207

Domein term

Informatiebeheer

Synoniem: *Bedrijfsfunctie*.

Business system

~ Any information system used as part of conducting business.

- For example, a financial management system.

Herkomst (nr. + titel):

In 9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems blz. 207

Domein term

Informatiebeheer

Bredere term: *System*.

Bevat: *Archival system*.

Onderdeel van: *Applicatie; Automated system*.

Zie ook: *Electronic records management system*.

Business transaction

~ A discrete stage or "constituent step" (ISO 15489-2:2001, 4.2.2.2) in a business activity for which an evidential record is kept.

- The record might include information related to:

-- The business transaction that was undertaken;

-- When it occurred; and

-- Who participated.

Herkomst (nr. + titel):

In 9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems blz. 207

Domein term

Informatiebeheer

Onderdeel van: *Business activity*.

Zie ook: *Transaction*.

Capture

- ~ An activity leading up to the creation of a record in an MCRS.
- Other terms may also be used for this, such as declaring a record.
- Often this is dependent on the user's perception as to whether the content of the record must be moved into a new storage facility (capture), or it can be made a record in place (declare).

Herkomst (nr. + titel):	Domein term
<i>In</i> <i>9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems</i> blz. 208	Informatiebeheer

Bevat: *Bag and tag; Journaling.*

Is eigenschap van: *Proces van het archiefsysteem.*

Zie ook: *Archivalization; Declare; Identification; Ingest; Lodging; Registration; Sentencing on creation.*

Synoniem: *Capturing; Opnemen.*

Cascade

- ~ The concept that a change to an entity will have an impact on its descendants.
- For example, if the descendants of an root aggregation, both child aggregations and records, inherit their classification from their parent aggregation, then changing the root aggregation's class will have a cascading effect from parent to child, resulting in all the descendants of the root aggregation being reclassified.

Herkomst (nr. + titel):	Domein term
<i>In</i> <i>9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems</i> blz. 208	Informatiebeheer

Zie ook: *Hierarchical; Overerven.*

Certification

- ~ The act of formally acknowledging that a records system fully meets the requirements of MoReq2010® in respect to the core services and nominated modules.
- Only the DLM Forum® may certify a records system, subject to testing by an accredited MoReq2010® test centre.

Herkomst (nr. + titel):	Domein term
<i>In</i> <i>9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems</i> blz. 208	Informatiebeheer

Onderdeel van: *Statement.*

Zie ook: *Testing.*

Synoniem: *Certification; Certification conforme; Certificeren.*

Child

- ~ An entity that is part of a set of entities that belong and are subordinate to another parent entity.
- A parent entity may have multiple children, but each child entity has only one parent.
- The link between parent and child entities is known as a parent/child relationship.

Child

Herkomst (nr. + titel):

In 9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for
Records Systems blz. 208

Domein term

Informatiebeheer

Onderdeel van: *Hierarchical structure.*

Zie ook: *Ancestor; Child class; Descendant; Parent; Parent class; Sibling.*

Synoniem: *Kind.*

Classification scheme

~ Representation of the business functions, business activities and business transactions of the organisation as a set of discrete classes that can be associated with records and aggregations of records.

- "Classification systems may be derived from analysis of business processes to ensure that the records and their metadata descriptions accurately represent the business processes that created them." (ISO 15489-2:2001, 4.2.2.2)

Herkomst (nr. + titel):

In 9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for
Records Systems blz. 209

Domein term

Informatiebeheer

Engere term: *Business classification scheme; Functional classification scheme; Hierarchical classification scheme; Records classification scheme.*

Onderdeel van: *Taxonomie.*

Zie ook: *Archiefschema; Documentair structuurplan; Structuurplan informatiebeheer; Zaaktypecatalogus.*

Synoniem: *Classificatieschema.*

Close

~ The function of closing an aggregation so that it can no longer accept additional children that may be moved or created in it.

- A user cannot close an aggregation unless all of its child aggregations are also previously or simultaneously closed.

Herkomst (nr. + titel):

In 9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for
Records Systems blz. 209

Domein term

Informatiebeheer

Onderdeel van: *Status.*

Zie ook: *Open.*

Synoniem: *Afsluiten.*

Closed

~ For aggregations, the state of having been closed.

- A child aggregation or record may be moved out of a closed aggregation but no additional child aggregations or records may be moved or created in it.

Herkomst (nr. + titel):

Domein term

Closed

In 9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems blz. 209 Informatiebeheer

Zie ook: *Afsluiten; Open.*

Synoniem: *Afgesloten.*

Complex search

~ A search that is made by chaining together several search queries into a compound search query.

- Complex searches are necessary because entities are related to one another with sometimes complex relationships.

Herkomst (nr. + titel): Domein term
In 9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems blz. 210 Informatiebeheer

Bredere term: *Search.*

Zie ook: *Compound search query.*

Compliance

~ Compliance is a non-functional aspect of a records system that assesses its suitability within a particular industry, or legislative jurisdiction, by assessing its support for and adoption of various standards and regulations.

- Standards and regulations may apply to technologies, obligations, policies, rights, communication instruments, information formats and the processing rules implemented by a records system.

Herkomst (nr. + titel): Domein term
In 9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems blz. 210 Informatiebeheer

Engere term: *Information management compliance; Regulatory compliance.*

Onderdeel van: *Warrant.*

Zie ook: *Best practice; Betrouwbaarheid; Culturele kwaliteit; Integriteit; ISO 38500; Juridische kwaliteit; Normen; Quality records; Rechtmatigheid; Vakinhoudelijke kwaliteit; Verklaring van compliance; Warrant; Zorg.*

Synoniem: *Conformance.*

Component

~ A part of a record that represents a discrete item of content.

- For completeness a record including all its components and their content must be managed atomically.

Herkomst (nr. + titel): Domein term
In 9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems blz. 211 Informatiebeheer

Component

Bevat: *Bitstream; Carrier.*

Zoals: *Grafiek.*

Engere term: *Analogue component; Computer component; Digital component; Electronic component; Search component; Service component.*

Onderdeel van: *Compound document; Document; Electronic document; Electronic record; Entiteit.*

Zie ook: *Data element; Digital object; Electronic record; Functie; Functionaliteit; Item; Service component-based architectures; Service oriented architecture.*

Component content

~ The actual item of record, whether it be a physical object or a digital sequence.

- All the other entities in an MCRS are purely representational, holding metadata related to, or extracted from, the content.

Herkomst (nr. + titel):

In 9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems blz. 211

Domein term

Informatiebeheer

Bredere term: *Content.*

In plaats van: *Record content.*

Compromittering

~ Kennisname dan wel mogelijkheid tot kennisname van bijzondere informatie door niet geautoriseerden.

Herkomst (nr. + titel):

In 9682 - Besluit Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst Bijzondere Informatie 2013 (VIRBI 2013). art 1 - sub b

Domein term

(generiek)

Onderdeel van: *Verstoring.*

Zie ook: *Kennisnemen.*

Configuration screen

~ A 'settings' screen or view intended primarily to help configure the MCRS, but not used in day to day operations.

- This might include options that users do not regularly encounter.

Herkomst (nr. + titel):

In 9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems blz. 476 101.6
Glossary of Terms

Domein term

Informatiebeheer

Bredere term: *Screen.*

Confirmation period

~ The period between the disposal action due date and the disposal confirmation due date, in which a user must ensure that the disposal of a record has been carried out and confirm it with the MCRS.

Confirmation period

- The disposal of a record is frozen pending either its confirmation or cancellation

Herkomst (nr. + titel):

<i>In</i>	<i>9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems</i>	<i>blz. 211</i>	<i>Informatiebeheer</i>
-----------	--------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------------

Domein term

Bredere term: *Period.*

Onderdeel van: *Disposal schedule.*

Zie ook: *Disposal cancellation; Disposal confirmation; Disposal confirmation due date.*

Contextual metadata element definition

~ The definition of a contextual metadata element.

- Contextual metadata element definitions must be exported whenever contextual metadata is exported to ensure that an MCRS that imports the export data can interpret the metadata element and represent it correctly.

Herkomst (nr. + titel):

<i>In</i>	<i>9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems</i>	<i>blz. 211</i>	<i>Informatiebeheer</i>
-----------	--------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------------

Domein term

Bredere term: *Metadata element definition.*

Zie ook: *Attribuut.*

Core service

~ One of the nine services that is fundamental and necessary to an MCRS solution.

Herkomst (nr. + titel):

<i>In</i>	<i>9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems</i>	<i>blz. 211</i>	<i>Informatiebeheer</i>
-----------	--------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------------

Domein term

Bredere term: *Service.*

Datacatalogus

- ~ Register van gegevenssets met per set informatie over onder andere herkomst, type gegevens, periode waar data betrekking op heeft, doel, kwaliteit, eigenaarschap, beheer, rechten, structuur, datamodel, datum vastlegging en wettelijke bewaartermijnen.

Herkomst (nr. + titel):		Domein term
<i>In</i>	<i>876 - Reference Manager</i>	(generiek)

Bredere term: *Catalogus*.

Document

- ~ Vastgelegde informatie ongeacht vorm of medium, die als eenheid kan worden behandeld.

Herkomst (nr. + titel):		Domein term
<i>In</i>	<i>9543 - Informatiebeheer - Belang en uitgangspunten</i>	blz. 16 Informatiebeheer
	<i>9888 - Informatiebeheer - Belang en uitgangspunten</i>	Informatiebeheer
	<i>876 - Reference Manager</i>	Besproken met Myra Schot 27/4/2011 Informatiebeheer
<i>Reactie op</i>	<i>3215 - ISAD(G) : general international standard archival description, second edition: adopted by the Ad Hoc Commission on Descriptive Standards, Stockholm, Sweden, 19-22 September 1999.</i>	blz. 10 0 Glossary of terms associated with the general rules Informatiebeheer
	<i>4499 - Nederlandse Norm NEN-ISO 15489-1(nl)</i>	par 3.10 Termen en definities Informatiebeheer
<i>Verwerkt in</i>	<i>10394 - Informatiebeheer - Principes, belangen, uitgangspunten, schema en metadata</i>	Informatiebeheer
<i>Zie ook</i>	<i>8838 - omgeving van de zaak in kaart</i>	Informatiebeheer
	<i>9117 - Overwegingen en stellingen bij het schilderij 'De omgeving van de zaak in kaart'</i>	Informatiebeheer

- ~ Een document is een eenheid [object], die op een gegeven moment is ontstaan en gebruikt in een proces of project door een of meer actoren (mensen en/of machines), bestaande uit een dynamische, flexibele, niet-lineaire inhoud, gepresenteerd als (een set) gerelateerde items en dat is opgeslagen in een of meer bestanden en formaten op een of meer gegevensdragers binnen een of meer domeinen. ,

Herkomst (nr. + titel):		Domein term
<i>In</i>	<i>876 - Reference Manager</i>	Informatiebeheer
<i>Reactie op</i>	<i>363 - What is a document ?</i>	Informatiebeheer
<i>Te verwerken in</i>	<i>7797 - logica van informatieobjecten</i>	Informatiebeheer

Document

- Bevat:** *Bericht; Bijlage; Calque; Chapter; Chart; Component; Form; Geschrift; Grafiek; Guide; Hoofdstuk; Host page; Independent web page; Inhoud; Letter; Manuscript; Map; Naslagwerk; Ontwikkelingsstadium; Presentatielaag; Proceedings; Publication; Reference work; Reproduction; Scholarly discourse; Score; Selected extracts; Staat; Supplement; Table; Uiterlijke vorm; Web page; XML-bericht.*
- Zoals:** *Abridgement; Act; Addendum; Akte; Attachment; Brochure; Bull; Bulletin; Calendar; Carbon; Copy; Deed; E-mail; Encyclopedia; Ephemera; Libretto; Lintemplaar; Manuscript; Offprint; Print; Register; Roll.*
- Eigenschap is:** *Typescript; Vorm.*
- Is / is een:** *Intentional object; Intentioneel object; Persistente representatie; Reconstrueerbare representatie; Reproduceerbare representatie; Toegangsobject.*
- Engere term:** *Administrative document; Afgesloten document; Analogue document; Anonymous document; Archiefdocument; Archival document; Artificial document; Audiovisual document; Audio-visual document; Audiovisueel document; Beleidsdocument; Bevoegdheidsverlenend document; Brondocument; Captured document; Child document; Compound document; Copy of outgoing document; Corporeel document; Design document; Digitaal document; Digital document; Discovery document; Dynamisch document; Egodocument; Electronic document; Elektronisch document; Enkelvoudig document; Geluidsdocument; Geregistreerd document; Graphic document; Groeidocument; HTML document; Hub document; Iconic document; Identified document; Ingekomen document; Interactief document; Intern document; Internal document; Kerndocument; Made document; Museaal document; Museum document; Non-document; Ongestructureerd document; Original document; Outgoing document; Paper document; Parent document; Persoonlijk document; Photographic document; Practical document; Primair document; Primary document; Projectinitiatiedocument; Ramingsdocument; Received document; Redacted document; Referentiedocument; Reisdokument; Responsive document; Result document; Resultaatdocument; Samengesteld document; Secondary document; Secundair document; Selectiedocument; SGML document; Source document; Standaarddocument; Startdocument; Synthetic document; Tekstdocument; Terugvaldocument; Toegangsverlenend document; Verantwoordingsdocument; Virtual document; Virtueel document; Waarde-document; Written document; Zwartgelakt document.*
- Onderdeel van:** *Archiefstuk; Bron.*
- Zie ook:** *Bestand; Collection; Doceren; Documentstelsel; Fixity; Potential record; Record; Stuk; Work; Written record.*
- Is enkelvoud van:** *Documenten; Documents.*
- Synoniem:** *Document; Informatieobject; Information object.*

Documentaire informatieverzorging

- ~ Het geheel van de activiteiten in verband met de verkrijging, het beheer en de overdracht van informatie, die moet worden vastgelegd of reeds aanwezig is in documenten.

Herkomst (nr. + titel):	Domein term
<i>In 10659 - Besluit van 2 oktober 1981, Stb. 662, houdende instelling van een permanente commissie documentaire informatieverzorging</i>	art 1 Informatiebeheer
<i>10660 - Documentaire informatieverzorging in de rijksdienst</i>	par 2 Informatiebeheer

Documentaire informatieverzorging

Afgekort met: *DIV*.

Gebruik: *Documentaire informatievoorziening; Informatiebeheer; Records Management.*

Draadje

~ Serie berichten in chronologische volgorde gegroepeerd op eenzelfde geadresseerde, onderwerp, zaak of thema.

- Dit kunnen berichten zijn bijvoorbeeld via e-mail, sms, chatdiensten als Whatsapp, Telegram, Signal of direct messages (DM) via LinkedIn, Twitter en Facebook.
- Berichten en draadjes zijn documenten (informatieobjecten).
- Een draadje kan ook als uiterlijke vorm gezien worden.

Herkomst (nr. + titel):

In *876 - Reference Manager*

Nav SMS
discussie rond
Nokia Rutte

Domein term

Informatiebeheer

Verwerkt in *10394 - Informatiebeheer - Principes, belangen, uitgangspunten, schema en metadata*

Informatiebeheer

Is / is een: *Lias; Serie.*

Onderdeel van: *Dossier; Zaak.*

Zie ook: *Bundel.*

Synoniem: *Thread.*

Expliciet documenttype

~ Een beschreven documenttype.

Herkomst (nr. + titel):

In 7797 - logica van informatieele objecten

Domein term

Informatiebeheer

Bredere term: *Documenttype.*

Bevat: *Formeel documenttype.*

Expliciet zaaktype

~ Een beschreven zaaktype

Herkomst (nr. + titel):

In 7797 - logica van informatieele objecten

Domein term

Informatiebeheer

Bredere term: *Zaaktype.*

Bevat: *Formeel zaaktype.*

Expliciete zaak

~ Een beschreven zaak.

Bredere term: *Zaak.*

Bevat: *Formele zaak.*

External data store

~ A data store that is not under the direct control of the MCRS.

- An external data store may be managed by another business system or it may even be an integral part of the other business system, similar to an internal data store.

- The external data store may be shared and used by several different business systems.

Herkomst (nr. + titel):

In 9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems

blz. 515 301.6
Glossary of Terms

Domein term

Informatiebeheer

Bredere term: *Data store.*

Fediverse

- ~ Collectie van federatieve (ofwel onderling verbonden) servers voor webpublicaties (zoals sociale netwerken, microbloggen, bloggen of websites) en bestandshosting.
- Alhoewel deze servers onafhankelijk worden gehost, kunnen ze met elkaar communiceren.

Is / is een: *Federation*.

Onderdeel van: *Universe*.

Zie ook: *Infosphere; Multiverse*.

Formeel documenttype

- ~ Een vastgesteld expliciet documenttype.

Herkomst (nr. + titel):

In 7797 - logica van informationele objecten

Domein term

Informatiebeheer

Bredere term: *Documenttype*.

Onderdeel van: *Expliciet documenttype*.

Formeel zaaktype

- ~ Een geautoriseerd expliciet zaaktype

Herkomst (nr. + titel):

In 7797 - logica van informationele objecten

Domein term

Informatiebeheer

- ~ Een vastgesteld expliciet zaaktype.

Herkomst (nr. + titel):

In 7797 - logica van informationele objecten

Domein term

Informatiebeheer

Bredere term: *Zaaktype*.

Is / is een: *Geautoriseerd zaaktype*.

Onderdeel van: *Expliciet zaaktype*.

Formele zaak

- ~ Een geautoriseerde expliciete zaak

Herkomst (nr. + titel):

In 7797 - logica van informationele objecten

Domein term

Informatiebeheer

Bredere term: *Zaak*.

Is / is een: *Geautoriseerde zaak*.

Onderdeel van: *Expliciete zaak*.

Hierarchical class

~ A sub-type of class that allows a classification scheme to be arranged in a hierarchical structure.

- Each class, except a top level class, has a parent class and may have child classes.

Herkomst (nr. + titel):

*In 9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for
Records Systems*

blz. 497 201.6
Glossary of Terms

Domein term

Informatiebeheer

Bredere term: *Class*.

Bevat: *Child class; Parent class; Top level class*.

Zie ook: *Hierarchical*.

Impliciet documenttype

~ Een uit de context afgeleid documenttype.

Herkomst (nr. + titel):

In 7797 - logica van informatieve objecten

Domein term

Informatiebeheer

Bredere term: *Documenttype*.

Bevat: *Informeel documenttype*.

Impliciete zaak

~ Een uit de context afgeleide zaak

Bredere term: *Zaak*.

Bevat: *Informeel zaak*.

Informatiehuishouding

~ De procesgebonden informatie die medewerkers creëren of gebruiken bij de uitoefening van hun taken.

- (Niet de basisregistraties)

Herkomst (nr. + titel):

*In 7573 - moderne informatiehuishouding van de digitale blz. 5
overheid: het archief op het bureau*

Domein term

(generiek)

Afgekort met: *IHH*.

Bredere term: *Huishouding*.

Bevat: *Actor; Archiefarchitectuur; Bedrijfsarchitectuur; Business process model; Documentaire informatievoorziening; Documenthuishouding; Gegevenshuishouding; ICT-huishouding; Informatie- en archiefmanagement; Informatiebeheer; Informatievoorziening; Procesgebonden informatie; Records Management; Systeem architectuur.*

Zie ook: *Archief; Archiefsysteem; Datadomein; Ecosysteem; Gegevenslandschap; Informatievoorziening; Information ecology.*

Informeel documenttype

~ Een uit de context afgeleid documenttype.

Herkomst (nr. + titel):

In 7797 - logica van informatieve objecten

Domein term

Informatiebeheer

Bredere term: *Documenttype*.

Onderdeel van: *Impliciet documenttype*.

Informeel zaaktype

~ Een niet geautoriseerd zaaktype.

Herkomst (nr. + titel):

In 7797 - logica van informatieve objecten

Domein term

Informatiebeheer

Informeel zaaktype

Bredere term: *Zaaktype*.

Onderdeel van: *Impliciet zaaktype*.

Informele zaak

~ Een niet geautoriseerde zaak.

Herkomst (nr. + titel):

In 7797 - logica van informationele objecten

Domein term

Informatiebeheer

Bredere term: *Zaak*.

Is niet: *Geautoriseerde zaak*.

Onderdeel van: *Impliciete zaak*.

Internal data store

~ A data store that is fully controlled and managed by the MCRS.

- All access to an internal data store will be through the MCRS which can then use its normal access control methods to ensure that the content remains immutable (is not modified or deleted).

Herkomst (nr. + titel):

In 9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems

blz. 515 301.6
Glossary of Terms

Domein term

Informatiebeheer

Bredere term: *Data store*.

Kwaliteit

~ Eigenschap van processen, projecten of andere activiteiten en van informatiele objecten waarmee aangetoond kan worden in welke mate zij voldoen aan gestelde eisen.

- Eisen komen voort uit wetgeving, normeringen, standaarden, referentiekaders en afspraken.

Herkomst (nr. + titel):

In 876 - *Reference Manager*

Zie ook 8999 - *Informatiedesk Standaarden Water*

Domein term

Informatiebeheer

Kwaliteitsbeheer

Bevat: *Adresseerbaarheid; Afdwingbaarheid; Afhankelijkheid; Archiefwaardig; Benaderbaarheid; Bijzonderheid; Compliant; Conformant; Doelgerichtheid; Doelmatigheid; Doeltreffendheid; Echtheid; Hybriditeit; Kwaliteitszorg; Leefbaarheid; Navolgbaarheid; Onafhankelijkheid; Onechtheid; Onwaarheid; Professionaliteit; Representativiteit; Rommeligheid; Stroperigheid; Toelaatbaarheid; Validiteit; Veracity; Verbindbaarheid; Vernietigbaarheid; Viscositeit; Waarheid.*

Zoals: *Herhaalbaarheid; Integriteit; Proportionaliteit; Veridicality.*

Engere term: *Afgeleide kwaliteit; Archiefkwaliteit; Culturele kwaliteit; Expliciete kwaliteit; Gebruikskwaliteit; Impliciete kwaliteit; Juridische kwaliteit; Luchtkwaliteit; Primaire kwaliteit; Technische kwaliteit; Vakinhoudelijke kwaliteit.*

Onderdeel van: *Doelstelling; Informatiewaardeketen; Kernwaarde; PRINCE2 thema's.*

Zie ook: *Ability; Asset; Kwaliteitseisen; Kwantiteit; Norm; Normen; Principle; Vage norm.*

Synoniem: *Quality.*

Media Type

~ The datafile format of the content of an electronic component in its transportable form.

- MoReq2010® specifies the use of MIME media types.
- For example, a video that uses MPEG-4 Part 14 (otherwise known as MP4) has a MIME media type of "video/mp4", while a Microsoft Excel spreadsheet has the MIME media type "application/vnd.ms-excel".

Herkomst (nr. + titel):

In 9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for
Records Systems

blz. 515 301.6
Glossary of Terms

Domein term

Informatiebeheer

Engere term: *Content media type.*

Zie ook: *Gegevensdrager.*

Metazaak

~ Serie zaken die door de tijd heen betrekking hebben op dezelfde subjecten of objecten.

- Een metazaak bestaat uit zaken, deelzaken en subzaken.
- Een metazaak heeft geen welgedefinieerd begin of einde.
- Een metazaak kan zichtbaar worden door zoeken en vinden.

Herkomst (nr. + titel):

In 876 - Reference Manager

Domein term

(generiek)

Bredere term: *Zaak.*

Is / is een: *Serie.*

Multi-tiered

~ Especially in relation to a hierarchical classification scheme, a hierarchical structure where each tier, or level, under a top level class represents a particular concept.

- For example, in a typical three tiered classification scheme, the top level classes might represent business functions, the child classes of the top level classes would then represent business activities, while the grandchild classes of the top level classes represent business transactions.
- This arrangement of classes is also sometimes known as a "functional classification scheme".

Herkomst (nr. + titel):

In 9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for
Records Systems

blz. 497 201.6
Glossary of Terms

Domein term

Informatiebeheer

Zie ook: *Functional classification scheme; Hierarchical classification scheme; Level.*

Object van zorg

~ Het geheel van techniek en in eender welk formaat bestanden waarmee een informatieobject zolang het er is met behoud van integriteit kan bestaan en waarmee het (informatieobject) als manifestatie of representatie van data voor gebruik en hergebruik beschikbaar kan worden gesteld.

- techniek kan zijn analoog of digitaal.
- voorbeelden van analoog zijn papier, inkt, video, foto's, afbeeldingen en dergelijke. Alles wat niet met nullen en enen werkt.
- digitale techniek omvat zowel apparatuur, programmatuur en digitale bestanden. Alles wat met nullen en enen werkt.
- apparatuur omvat de essentiële materialiteit om de programmatuur en bestanden te kunnen gebruiken.
- programmatuur omvat besturingsprogrammatuur en toepassingsprogrammatuur.

Herkomst (nr. + titel):

<i>In</i>		Domein term
	<i>10259 - logica van het informatiebeheer (informatie- en archiefmanagement)</i>	Informatiebeheer
	<i>7797 - logica van informatiele objecten</i>	Informatiebeheer

Afgekort met: *OvZ*.

Bevat: *Apparatuur; Bestand; Contextobject; Manifestatie; Programmatuur; Representatie.*

Zoals: *Bestand; Content Data Object; Context; Documenttype; Generiek proces; Informatieobject; Opslag; Opslagobject; Record object; Zaaktype.*

Is / is een: *Semantisch artefact.*

Onderdeel van: *Archivistiek; Documentenstelsel.*

Zie ook: *Informatieel object; Object; Procesobject; Universe of discourse.*

Originating system

~ The application or business system where the electronic content that is made into a record is generated.

- The content generated by the originating system must be transportable, so that either on creation of the record, or later, it can be transmitted to a receiving system or captured by the MCRS and placed into a data store.

Herkomst (nr. + titel):

<i>In</i>		Domein term
	<i>9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems</i>	blz. 515 - 516 301.6 Glossary of Terms
		Informatiebeheer

Onderdeel van: *Information system.*

Overgangsbeginsel

~ Het beginsel, dat bij overgang van een taakonderdeel van een bestuur of persoon naar een ander bestuur of persoon de desbetreffende archiefbestanddelen behoren mee over te gaan.

Herkomst (nr. + titel):

<i>In</i>		Domein term
	<i>10082 - Ordeningsbeginselen</i>	blz 123
	<i>9893 - Actualisatie 100 regels verwerken in</i>	Archivistiek
		Archivistiek

Overgangsbeginsel

Bredere term: *Beginsel.*

Onderdeel van: *Bestemmingsbeginsel.*

In plaats van: *Successiebeginsel.*

Parent class

~ Any hierarchical class that contains child classes.

- In MoReq2010® a parent class cannot be used to classify aggregations or records.

Herkomst (nr. + titel):

<i>In</i>	<i>9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems</i>	blz. 497 201.6	Domein term Informatiebeheer
		Glossary of Terms	

Onderdeel van: *Hierarchical class*.

Zie ook: *Child; Parent; Parent/child relationship*.

Preferred format

~ Formats that a repository can reasonably assure will remain readable and usable.

Typically, these are the de facto standards employed by a particular discipline.

Herkomst (nr. + titel):

<i>In</i>	<i>876 - Reference Manager</i>	Enkelvoud versie	Domein term (generiek)
<i>Reactie op</i>	<i>10339 - Core Trustworthy Data Repositories Requirements: Glossary</i>		(generiek)

Bredere term: *Format*.

Zie ook: *Toegelaten bestandsformaat*.

Principle of authenticity

~ Along with integrity, reliability and usability, one of the central characteristics of a record according to ISO 15489.

- An authentic record is one that can be proven to be what it purports to be.

Herkomst (nr. + titel):

<i>In</i>	<i>9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems</i>	blz. 205	Domein term Informatiebeheer
-----------	--------------------------------------------------------------------	----------	---------------------------------

Bredere term: *Concept*.

Zie ook: *Authenticity; Reliability; Usability*.

Principle of availability

~ A non-functional aspect of an information system that describes the period during which the system is fully operational and stable, especially by contrast with how long the system spends partially operational or offline.

- This is sometimes expressed as a ratio or percentage.

Herkomst (nr. + titel):

<i>In</i>	<i>9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems</i>	blz. 206	Domein term Informatiebeheer
-----------	--------------------------------------------------------------------	----------	---------------------------------

Onderdeel van: *Recordkeeping principles; The Generally Accepted Recordkeeping Principles*.

Principle of performance

- ~ A non-functional aspect of a records system concerned with the speed and efficiency of processing.

Herkomst (nr. + titel):

In 9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems blz. 136

Domein term

Informatiebeheer

Principle of transportability

- ~ The principle that electronic content cannot be made into a record in an MCRS unless it can be retrieved or transmitted from its originating system in a transportable form.

- Without transportability, records cannot be transferred or migrated and interoperability requirements cannot be met.

- A specialised business system may keep records in tables in a database or other proprietary internal format.

- However, according to the principle of transportability there must be some provision made for exporting the content from the business system or it is not sufficient for a record.

Herkomst (nr. + titel):

In 9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems blz. 516 301.6 Glossary of Terms

Domein term

Informatiebeheer

Bredere term: *Principle.*

Receiving system

- ~ Any application or business system that receives and stores or uses electronic record content.
-For electronic content to be transmitted and received it must have a transportable form.

Herkomst (nr. + titel):

*In 9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for
Records Systems*

Domein term

blz. 516 301.6
Glossary of Terms

Informatiebeheer

Onderdeel van: *Information system.*

Specialised export interface

- ~ An interface that facilitates the export process.
 - Typically authorised users will need to do the following:
 - - Select records and other entities for export, possibly based on previous exports or on whether entities have been updated since they were last exported;
 - Provide an export comment explaining the export, and possibly a name for the export datafile and other details;
 - Determine where to export the datafile to, this could be a network storage location, another business system, across an encrypted internet channel, or similar;
 - Initiate and monitor the export;
 - Following successful completion, possibly continue to manage the export, and any previous exports, in a secure location.
 - The exact tasks and the nature of the interface will depend on the individual MCRS solution.

Herkomst (nr. + titel):

*In 9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for
Records Systems*blz. 479 101.6
Glossary of Terms

Domein term

Informatiebeheer

Bredere term: *Export interface.*Zie ook: *Screen.*

Toegelaten bestandsformaat

- ~ Bestandsformaat waarvan een (bestuurlijk) verantwoordelijke vanuit het oogpunt van continuïteit, beveiliging, techniek en wettelijke eisen voor langdurige bewaring heeft vastgesteld dat deze geschikt is voor gebruik bij het digitaal werken.
- Deze bestandsformaten staan het voortbestaan en de mogelijkheid tot preservering van digitale informatie niet (te veel) in de weg staan.
- Ten behoeve van digitale communicatie met derden zijn de toegelaten bestandsformaten openbaar bekend te maken.
- Een deel van deze formaten valt onder de noemer open standaarden (en open source) die ook in de overzichten van standaardorganisaties zoals het Forum Standaardisatie zijn opgenomen.
- Voorbeelden daarvan zijn PDF/A en ODF.
- Een deel van deze formaten zijn onvermijdelijk vanwege de invloed van grote marktpartijen.
- Voorbeelden daarvan zijn de formaten van Microsoft office (Microsoft 365) zoals Doc, Docx, RTF, XLS en PPT.

Herkomst (nr. + titel):

In 10394 - Informatiebeheer - Principes, belangen, uitgangspunten, schema en metadata
876 - Reference Manager

Domein term

Informatiebeheer

Informatiebeheer

Bredere term: *Bestandsformaat.*

Zie ook: *Preferred format.*

Top level class

- ~ A hierarchical class that is not a child of another hierarchical class.
- Each top level class is created directly under the classification service.

Herkomst (nr. + titel):

In 9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems

blz. 497 201.6
 Glossary of Terms

Domein term

Informatiebeheer

Onderdeel van: *Hierarchical class.*

Verplaatsen

~ Het in het kader van een werkproces zenden van documenten en gegevens uit een bronsysteem naar een doelsysteem met het oogmerk, na geslaagde ontvangst in het doelsysteem, de documenten en gegevens te kunnen wissen uit het bronsysteem.

- Dit betreft het verplaatsen van documenten en gegevens tussen digitale systemen van een (bestuurlijk) verantwoordelijke.
- Het kan ook gaan om het verzenden en ontvangen tussen werkprocessen.
- Deze verwerking is geen vervanging of migratie in de zin van wetgeving.
- De ontvangen documenten en gegevens zijn te beschouwen als origineel.
- Het zenden en ontvangen moet via logging te traceren zijn.
- Het verplaatsen van documenten en gegevens in het kader van overdracht of het wijzigingsproces (ICT-beheer) is wel een vorm van vervanging of migratie in de zin van wetgeving

Herkomst (nr. + titel):

In 876 - Reference Manager
Verwerkt in 10394 - Informatiebeheer - Principes, belangen, uitgangspunten, schema en metadata

Domein term

Informatiebeheer

Informatiebeheer

Is / is een: *Verwerking.*

Onderdeel van: *Archiveren; Verwerking van gegevens.*

Zie ook: *Afstemmen; Migreren; Move; Ontvangen; Overdragen; Transfer; Transleren; Uitwisselen; Vervangen; Verwijderen; Zenden.*

Vervanging

~ Proces waarbij van een origineel met behulp van een bepaalde technische bewerking een reproductie (kopie) ontstaat.

- Van deze kopie wordt bepaald dat zij als nieuw origineel beschouwd mag worden mits de vereiste kwaliteit daarvan is bevestigd.
- Als gevolg daarvan mag het oude oorspronkelijke origineel vernietigd worden.
- Wordt ook wel substitutie genoemd
- Ook conversies en migraties vallen onder het proces van vervanging wanneer op het niveau van inhoud, structuur, context, gedrag of techniek iets veranderd.

Herkomst (nr. + titel):

In 10156 - Informatie- en archiefmanagement blz 53

Domein term

Informatiebeheer

Bevat: *Analogisering; Conversie; Conversion of records; Gegevensomzetting; Gegevensoverzetting; Migratie; Migration; Substitutie; Substitutieverfilming; Transfer; Verdoeken; Verklaring van vervanging; Vervangingsverfilming.*

Engere term: *Vervanging on demand.*

Onderdeel van: *Beheershandeling; Preservering.*

Zie ook: *Afdrukken; COLD; Digitalisering; Drie lagen model; Imaging; In de plaatsstelling; Omzetting; Refreshing; Reproduceren; Scanning; Transformative migration; XCL.*

Synoniem: *Non-reversible transformation; Onomkeerbare verwerking.*

In plaats van: *Vervangen.*

Visueel feedback

Visual feedback

~ One of the attractions of a GUI is that users feel that they are actually manipulating real objects rather than simply two dimensional graphical representations of logical entities.

- As a result, it is important that the GUI is responsive and visual feedback is essential to the user experience.

- If users perform a function and nothing appears to happen, even if it is only for a few seconds, then the user experience can be seriously degraded.

Herkomst (nr. + titel):

In 9397 - MoReq2010 - Modular Requirements for Records Systems

blz. 480 101.6
Glossary of Terms

Domein term

Informatiebeheer

Bredere term: *Feedback.*

Zaakgericht werken

- ~ Een vorm van procesgericht werken waarbij de informatie die tijdens een bedrijfsproces wordt ontvangen of gecreëerd, samen met informatie over de procesuitvoering, wordt vastgelegd bij een zaak en uniform kan worden ontsloten naar alle betrokkenen.

Herkomst (nr. + titel):

In 10656 - GEMMA 2 Katern Zaakgericht Werken
 9552 - GEMMA Procesarchitectuur 2.0
Verwerkt in 10394 - Informatiebeheer - Principes, belangen, uitgangspunten, schema en metadata

Domein term

Architectuur
 Architectuur
 (generiek)

Bredere term: *Werken*.

Onderdeel van: *Procesgericht werken*.

Zie ook: *Registratuurstelsel*.

Gebruik: *Zaaksgewijs werken*.

Zaaksgewijs werken

- ~ Het uitvoeren van werkzaamheden die optimaal worden ondersteund door digitale voorzieningen waarbij alle informatie, die betrekking heeft op die werkzaamheden, wordt gebundeld tot een (zaak)dossier. De activiteit en de bijbehorende gegevens staan centraal.

Herkomst (nr. + titel):

In 876 - Reference Manager

Domein term

Informatiebeheer

Bredere term: *Werken*.

Is / is een: *Methode*.

Onderdeel van: *Digitaal werken; Procesgeoriënteerd werken*.

Zie ook: *Digitaal werken; Ordeningsstelsel; Registratuurstelsel; Zaak; Zaakdossier*.

In plaats van: *Zaakgericht werken*.

Zwartgelakt document

- ~ Een zwart gelakt document is een extract van een origineel

Herkomst (nr. + titel):

In 876 - Reference Manager

Domein term

Opmerking
 mijnerijds op
 LinkedIn

Archivistiek

Bredere term: *Document*.

Is / is een: *Extract*.

Synoniem: *Redacted document*.

Referenties:

- 876 *Reference Manager; Verzameling aantekeningen, samenvattingen, citaten, termen en dergelijke met opgave van de herkomst, tevens bibliografie*
R.S. Jonker
(Database / registratie) © R.S. Jonker, Winschoten/Leeuwarden, 1991. Eigen digitale gegevensverzameling bijgehouden vanaf 1991
(RefMan)
<https://www.evernote.com>
<http://www.labyrinth.rienjonker.nl>
<http://www.evernote.com/l/ABYrT4Ms3-xIHJN5-eCeI6w4ByRHosgG760/>
<https://twitter.com/FBVF/status/1051935961221910528>
<https://twitter.com/FBVF/status/1069487957424377856>
- 8999 *Informatiedesk Standaarden Water; Woordenboek*
<Geen auteur geregistreerd of bekend>
(Website) Geraadpleegd 25-jan-2010 / IDsw, 2009.
<http://www.aquo.nl/over-aquo/historie/>
<http://www.aquolex.nl/html5/?id=26331&type=term>
- 9552 *GEMMA Procesarchitectuur 2.0*
<Geen auteur geregistreerd of bekend>
(Publicatie) versie 9-mei-2011 / Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten, Den Haag, 2011. versie 2.0
<https://www.gemmaonline.nl/>
<http://www.kinggemeenten.nl/king-kwaliteitsinstituut-nederlandse-gemeenten/over-king/nieuws/2011/download-nu-de-nieuwe-gemma-procesarchitectuur-20>
- 9824 *Archiefterminologie (AT2)*
Herman Coppens
(Publicatie) Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provincien, Brussel, 2004.
- 10394 *Informatiebeheer - Principes, belangen, uitgangspunten, schema en metadata*
<Geen auteur geregistreerd of bekend>
(Referentiekader) Concept versie 0.3.6 4-dec-2022 / Gemeente Leeuwarden, Leeuwarden, 2022. Concept versie voor interne experttafel
<file:///e:\OneDrive\Documents\Werk\RM-Checklist\IAM%20Architectuur\IAM%20centraal%20document/>
- 10535 *RDF Schema Declaration of Relation Types*
Eric Miller
(Publicatie) Geraadpleegd 20-sep-2021 / Dublin Core - Metadata Initiative, 1999.
<https://www.dublincore.org/specifications/dublin-core/rdf-relation-types/>
https://www.dublincore.org/specifications/dublin-core/rdf-relation-types/release_history/
- 10656 *GEMMA 2 Katern Zaakgericht Werken*
<Geen auteur geregistreerd of bekend>
(Webpagina) Geraadpleegd 30-nov-2022 / Gemma online, 2021. Versie 1 juli 2021
https://www.gemmaonline.nl/index.php/GEMMA_2_Katern_Zaakgericht_Werken
- 10659 *Besluit van 2 oktober 1981, Stb. 662, houdende instelling van een permanente commissie documentaire informatieverzorging; (Besluit permanente commissie documentaire informatieverzorging).*
<Geen auteur geregistreerd of bekend>
(Wet- en regelgeving) Staatsblad, 1981. Iin Duparc, F.J, Lieuwes, L. Archiefwet 1962, Zwolle, 1983
- 10660 *Documentaire informatieverzorging in de rijksdienst*
<Geen auteur geregistreerd of bekend>
(Nota) Tweede Kamer, Den Haag, 1980. (kamerstuk zitting 1980-1981, 16693 no. 1 en 2).
https://repository.overheid.nl/frbr/sgd/19801981/0000164663/1/pdf/SGD_19801981_0006657.pdf
<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/0000164663>